

Praktikum für Schüler

## Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)



### Anforderungen / Bemerkungen

z.B. Orientierung ob für diesen Bereich Ausbildungsinteresse besteht; Praktikumseinsätze in Verbindung mit einer bereits durchgeführten Weiterbildung/Ausbildung

geeignet für

**Praktikumsdauer**

nach Absprache

**Zeitraum**

nach Absprache

**Standort(e)**

Friedrichstrasse 2 - 4, 25436 Tornesch

**Firma / Institution**

Wohn- und Servicezentrum Tornesch

**Adresse**

Friedrichstrasse 2 - 4, 25436 Tornesch

**Betriebsgröße**

über 100 Personen

**Telefon**

0412240440

**E-Mail**

wohnpflege-tornesch@awo-sh.de

**Website**

<https://awo-pflege-sh.de/wohn-und-servicezentrum-tornesch>

## Bewerbung

per E-Mail

Daniel Behrens  
daniel.behrens@awo-sh.de