Praktikum für Schüler

# Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

| | |
|---|---|
| **Anforderungen / Bemerkungen** | |
| **geeignet für** | |
| **Praktikumsdauer** | nach Absprache |
| **Zeitraum** | nach Absprache |
| **Unterstützungsangebote** | nach Absprache |
| **Standort(e)** | Siemensstraße 16-18, 25813 Husum |

| | |
|---|---|
| **Firma / Institution** | Wiedemann GmbH |
| **Adresse** | Siemensstraße 16-18, 25813 Husum |
| **Betriebsgröße** | über 100 Personen |
| **Telefon** | 04841 7780 |
| **Fax** | 04841 1687 |
| **E-Mail** | info@wiedemann-technik.de |
| **Website** | https://www.wiedemann-technik.de/de/ |

## Bewerbung

| | |
|---|---|
| **per Post** | Wiedemann GmbH<br>Frau Jane Cornils<br>Siemensstraße 16-18<br>25813 Husum |
| **per E-Mail** | Frau Jane Cornils<br>jane.cornils@wiedemann-technik.de |
| **persönlich** | Wiedemann GmbH<br>Frau Jane Cornils<br>Siemensstraße 16-18<br>25813 Husum |