

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)



Anforderungen / Bemerkungen	Mindestens mittlerer Schulabschluss (MSA) angestrebt. Gefühl für Zahlen und wirtschaftliche Zusammenhänge Zusätzlich bieten wir folgendes an: <ul style="list-style-type: none">• freiwillige Praktika• Praktikum für das "Triale Modell", d.h. Ausbildung mit anschließenden Studienteil in BWL.
geeignet für	
Praktikumsdauer	1 bis 2 Wochen
Zeitraum	nach Absprache, ganzjährig
Standort(e)	Friedrichstraße 18, 25980 Westerland/Sylt Gather Landstrasse 67, 25899 Niebüll

Firma / Institution	STOHEMA & Partner mbB
Adresse	Gather Landstrasse 67, 25899 Niebüll
Betriebsgröße	51 - 100 Personen
Telefon	04661 980140
E-Mail	info@stohema.de
Website	https://www.stohema.de/

Bewerbung

per Post	STOHEMA & Partner mbB Daniela Steusloff Gather Landstrasse 67 25899 Niebüll
-----------------	--

per E-Mail	Daniela Steusloff bewerbung@stohema.de
-------------------	---

persönlich	STOHEMA & Partner mbB Daniela Steusloff Gather Landstrasse 67 25899 Niebüll
-------------------	--