

## Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)



### Anforderungen / Bemerkungen

geeignet für

**Praktikumsdauer** nach Absprache

**Zeitraum** nach Absprache

**Unterstützungsangebote** nach Absprache

**Firma / Institution** DRK-Schwwesternschaft Ostpreußen ambul. Dienst Itzehoe gGmbH

**Adresse** ,

**Betriebsgröße** 51 - 100 Personen

**Telefon** 04821 9580840

**Fax** 04821 958011

**E-Mail** bewerbung@drk-schwwesternschaft.de

**Website** <http://www.drk-schwwesternschaft.de>

## Bewerbung

**per Post** DRK-Schwwesternschaft Ostpreußen ambul. Dienst Itzehoe gGmbH  
Frau Ines Kröhnke  
Beethovenstraße 1  
25524 Itzehoe

**persönlich** DRK-Schwwesternschaft Ostpreußen ambul. Dienst Itzehoe gGmbH  
Frau Ines Kröhnke  
Beethovenstraße 1  
25524 Itzehoe