

## Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)



### Anforderungen / Bemerkungen

<b>geeignet für</b>	Schüler/-innen
<b>Praktikumsdauer</b>	nach Absprache
<b>Zeitraum</b>	nach Absprache, ganztätig
<b>Standort(e)</b>	Hauptstraße 1, 25794 Pahlen

<b>Firma / Institution</b>	Treene-Eider-Verband
<b>Adresse</b>	Hauptstraße 1, 25794 Pahlen
<b>Betriebsgröße</b>	11 - 50 Personen
<b>Telefon</b>	04803 501
<b>E-Mail</b>	info@eider-treene-verband.de
<b>Website</b>	<a href="http://www.eider-treene-verband.de/index.php/home.html">http://www.eider-treene-verband.de/index.php/home.html</a>

## Bewerbung

<b>per Post</b>	Treene-Eider-Verband Herr Schwarz Hauptstraße 1 25794 Pahlen
	Treene-Eider-Verband Herr Wollesen Hauptstraße 1 25794 Pahlen
<b>per E-Mail</b>	Herr Schwarz info@eider-treene-verband.de
	Herr Wollesen info@eider-treene-verband.de
<b>persönlich</b>	Treene-Eider-Verband Herr Schwarz Hauptstraße 1 25794 Pahlen
	Treene-Eider-Verband Herr Wollesen Hauptstraße 1 25794 Pahlen