

Praktikum für Schüler

## Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)



### Anforderungen / Bemerkungen

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>geeignet für</b>           | Schüler/-innen                             |
| <b>Praktikumsdauer</b>        | nach Absprache                             |
| <b>Zeitraum</b>               | nach Absprache                             |
| <b>Unterstützungsangebote</b> | nach Absprache                             |
| <b>Standort(e)</b>            | Schleswig-HeinGas-Platz 1, 25450 Quickborn |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Firma / Institution</b> | HanseWerk AG  |
| <b>Adresse</b>             | Schleswig-HeinGas-Platz 1, 25450 Quickborn  |
| <b>Betriebsgröße</b>       | über 100 Personen   |
| <b>Website</b>             | <a href="https://www.facebook.com/HanseWerkAusbildung/">https://www.facebook.com/HanseWerkAusbildung/</a> |

### Bewerbung

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>per E-Mail</b> | Frau Viola Lange<br>viola.lange@hansewerk.com |
|-------------------|---|