

## Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)



### Anforderungen / Bemerkungen

<b>geeignet für</b>	Schüler/-innen
<b>Praktikumsdauer</b>	nach Absprache
<b>Zeitraum</b>	nach Absprache, ganztätig
<b>Unterstützungsangebote</b>	nach Absprache
<b>Standort(e)</b>	Hindenburgstraße 22, 25524 Itzehoe

<b>Firma / Institution</b>	Caritashaus St. Josef gGmbH
<b>Adresse</b>	Hindenburgstraße 22, 25524 Itzehoe
<b>Betriebsgröße</b>	11 - 50 Personen
<b>Telefon</b>	04821 9574-0
<b>Fax</b>	04821 9574-533
<b>E-Mail</b>	iz@caritas-sh.de
<b>Website</b>	<a href="http://www.st-josef-itzehoe.de">http://www.st-josef-itzehoe.de</a>

## Bewerbung

<b>per Post</b>	Caritashaus St. Josef gGmbH Frau Denise Bremer Hindenburgstraße 22 25524 Itzehoe
-----------------	---

<b>per E-Mail</b>	Frau Denise Bremer <a href="mailto:denise.bremer@caritas-sh.de">denise.bremer@caritas-sh.de</a>
-------------------	--