

Praktikum für Schüler

## Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)



### Anforderungen / Bemerkungen

<b>geeignet für</b>	Schüler/-innen
<b>Praktikumsdauer</b>	1-2 Wochen
<b>Zeitraum</b>	nach Absprache, ganztätig
<b>Standort(e)</b>	Breite StraÙe 22-32, 25524 Itzehoe

<b>Firma / Institution</b>	Behrens & Haltermann GmbH & Co. KG
<b>Adresse</b>	Breite StraÙe 22-32, 25524 Itzehoe
<b>BetriebsgröÙe</b>	51 - 100 Personen
<b>Telefon</b>	04821 6789-0
<b>Fax</b>	04821 62268
<b>E-Mail</b>	mail@buh.de
<b>Website</b>	<a href="http://www.buh.de">http://www.buh.de</a>

### Bewerbung

<b>per Post</b>	Behrens & Haltermann GmbH & Co. KG Herr Bernd Michalski Breite StraÙe 22-32 25524 Itzehoe
-----------------	--

<b>per E-Mail</b>	Herr Bernd Michalski bm@buh.de
-------------------	-----------------------------------