

## Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Anforderungen / Bemerkungen Praktikum für Umschüler möglich, soziale Beratung, Hilfe bei Behördengangen, praktische

Hilfe, Anforderungen: Offenheit gegeüber Menschen mit Migrationshintergrund und in

PRAKTIKUM WESTKÜSTE

besonderen Lebenssituationen

Unterstützungsangebote: Praktikumspläne, Mittagessen möglich

kaufmännische Tätigkeiten in Auftragsbearbeitung, Einblick in Geschäftsführung

geeignet für Schüler/-innen, Sonstige Praktikumsdauer mindestens 4 Wochen

Zeitraum nach Absprache, ganzjährig

Unterstützungsangebote nach Absprache, Verpflegung

Standort(e) Neue Anlage 1, 25746 Heide

Firma / Institution AWO Ortsverein Heide und Umgebung e.V.

Adresse Heistedter Straße 21, 25746 Heide

Betriebsgröße 11 - 50 Personen

**Telefon** 0481 61279

**Fax** 0481 6836552

**E-Mail** post@awo-heide.de

Website http://www.awo-heide.de

## Bewerbung

persönlich AWO Ortsverein Heide und Umgebung e.V.

Herr Karsten Wessels Heistedter Straße 21

25746 Heide